

Plateforme PSI

Plateforme Subventions Infrastructures

ANNEXE III - Manuel d'accès à la plateforme PSI - Futur
utilisateur agissant au sein d'une administration publique (hors
Wallonie-Bruxelles-Enseignement) (A2A)
Deuxième appel à projets

Table des matières


Préambule	3
Etape 0.1 Demande d'affiliation à la plateforme PSI	5
Etape 0.2 Demande d'affiliation à la plateforme PSI avec un compte CERBERE existant	30
Etape 1. Définition des permissions dans la plateforme PSI	40
Etape 2. Notification d'accès à PSI	41
Etape 3. L'accès à PSI	43

Préambule

Les démarches qui suivent s'appliquent au futur utilisateur de la plateforme PSI agissant au sein d'une administration publique (*) et intervenant dans le contexte prédéfini A2A soit un « **Intervenant d'entité publique partenaire** »

(*) A noter qu'au sein d'une administration publique, est à considérer comme utilisateur dans le contexte « Intervenant d'entité publique partenaire », toute personne qui ne peut se prévaloir d'être représentant du pouvoir organisateur, par exemple le personnel d'un service travaux/technique.

L'accès à la plateforme PSI est conditionné par la possession d'un compte CERBERE personnel dans le contexte qui précède. Ce compte CERBERE vous permettra de vous connecter à la plateforme.

 **Un compte CERBERE qui vous aurait été délivré dans un autre contexte qu'« Intervenant d'entité publique partenaire » ne peut pas être utilisé pour effectuer votre demande d'accès à la plateforme. A noter que le compte CERBERE qui vous aurait été délivré dans le cadre de la plateforme PRR a été créé dans un autre contexte qu'« Intervenant d'entité publique partenaire ».**

Si vous rencontrez des difficultés pour appliquer les procédures qui suivent, nous vous invitons à contacter le helpdesk de notre partenaire informatique (Etnic) via l'adresse courriel « support@etnic.be » ou le numéro de téléphone 02/800.10.10 en précisant qu'il s'agit d'une « procédure manuelle de création de compte pour PSI ».

Soit vous ne disposez pas d'un compte CERBERE correspondant au contexte « Intervenant d'entité publique partenaire » :

➤ Suivez l'[Etape 0.1 Demande d'affiliation à la plateforme PSI](#)

Soit vous disposez déjà d'un compte CERBERE correspondant au contexte « Intervenant d'entité publique partenaire » :

➤ Suivez l'[Etape 0.2 Demande d'affiliation à la plateforme PSI avec un compte CERBERE existant](#)

Suivez ensuite les étapes :

[Etape 1. Définition des permissions dans la plateforme PSI](#)

[Etape 2. Notification d'accès à PSI](#)

[Etape 3. L'accès à PSI](#)



Outre les démarches qui suivent un représentant du pouvoir organisateur doit vous avoir formellement identifié au formulaire de demande d'accès à la plateforme électronique disponible via : <https://form.jotform.com/233313281624348>

Etape 0.1 Demande d'affiliation à la plateforme PSI

Cette procédure vous permet de créer un compte CERBERE (compte d'accès) et de solliciter une affiliation à la plateforme PSI.

L'infrastructure Cerbère est dédiée au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques du ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Votre enregistrement dans Cerbère vous garantit donc un accès sécurisé à vos données.

A. Matériel nécessaire

Pour pouvoir vous auto-enregistrer, vous devez disposer :

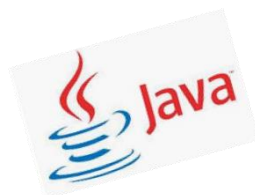
- d'un ordinateur bénéficiant d'une connexion Internet,
- d'une carte d'identité électronique BELGE ainsi que de son code PIN (3 essais possibles),
- d'un lecteur de carte d'identité.

Remarque : Pour les utilisateurs n'ayant pas de carte d'identité belge, veuillez contacter support de l'ETNIC à l'adresse support@etnic.be

B. Programmes nécessaires

Les programmes suivants doivent être préalablement installés sur votre ordinateur : (lien BOSA [Télécharger | eID software \(belgium.be\)](https://www.belgium.be/fr/identite/eid/eid-software))

- Middleware eID
- eID Viewer
- JAVA



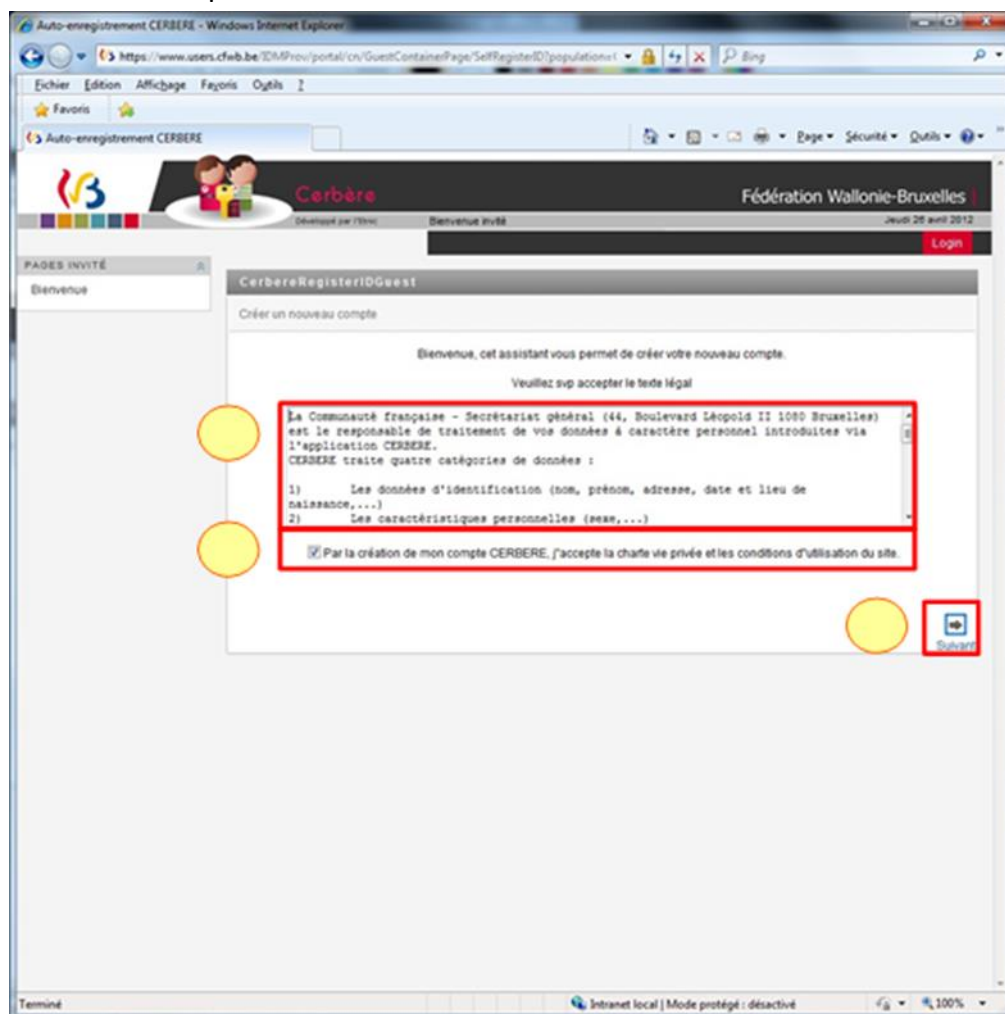
Dans la mesure où vous ne disposez pas d'eID Viewer vous pouvez l'installer en suivant le lien : <https://eid.belgium.be/fr>

C. Procédure

1. Pour créer le compte Cerbère requis, utilisez exclusivement le lien suivant :

<https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/SelfRegisterID?population=A2A&eid=true&aff=QUIHZXR2RDBnUlk4cmZQMTNqMURkNEJxTm42T0wyVmwnCg>

2. **Lisez les mentions légales, cochez la case** « Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site. » et cliquez sur « **Suivant** »



Auto-enregistrement CERBERE - Windows Internet Explorer

https://www.users.feb.be/IDM/Provi/portal/cn/GuestContainerPage/SelfRegisterID?population=...

Auto-enregistrement CERBERE

Fédération Wallonie-Bruxelles

Créer un nouveau compte

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Veuillez svp accepter le texte légal

La Communauté Française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1000 Bruxelles) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via l'application CERBERE.

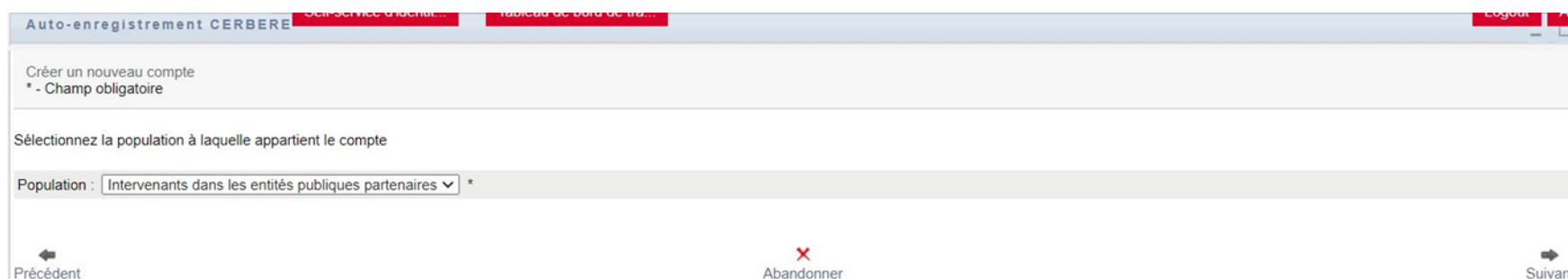
CERBERE traite quatre catégories de données :

- 1) Les données d'identification (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance,...)
- 2) Les caractéristiques personnelles (sexe,...)

☒ Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Suivant

3. Dans l'écran qui suit la population **Intervenants dans les entités publiques partenaires** est présélectionnée. Validez en cliquant sur « **Suivant** »



Auto-enregistrement CERBERE

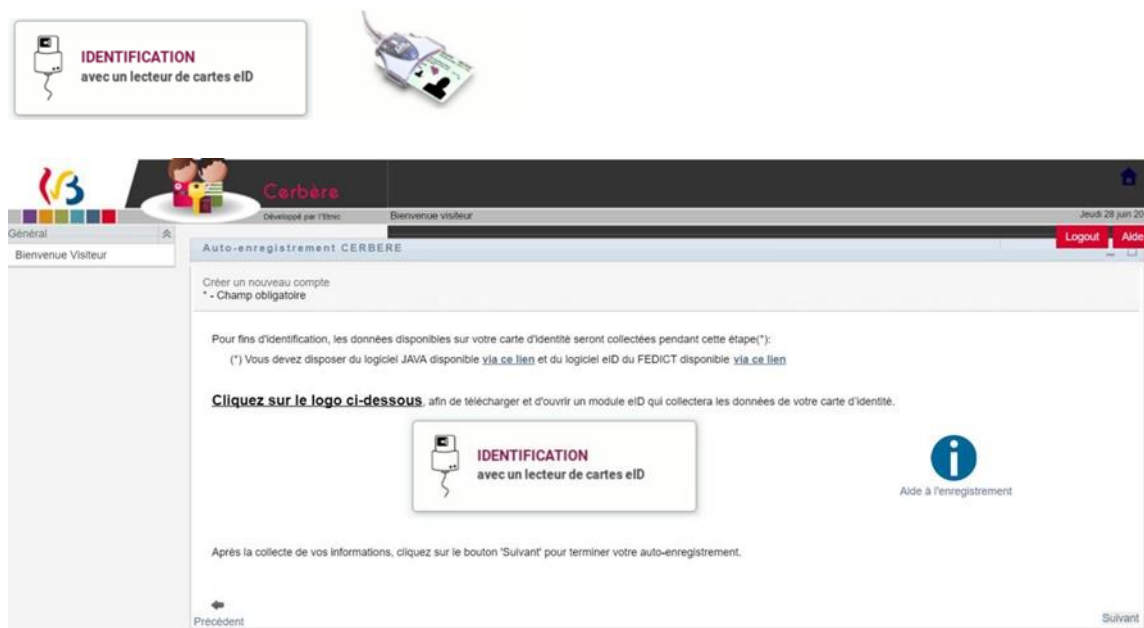
Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Sélectionnez la population à laquelle appartient le compte

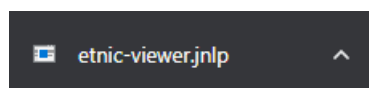
Population : Intervenants dans les entités publiques partenaires *

Précédent Abandonner Suivant

4. Vous êtes invité à insérer votre carte d'identité. Il ne vous sera pas possible de continuer tant que vous ne l'aurez pas fait. **Cliquez sur le logo**



5. Cliquez sur le fichier en onglet de votre navigateur. **NB : Les écrans qui suivent correspondent au processus avec le navigateur « Google Chrome »**



6. Un message apparaîtra éventuellement vous invitant à Mettre à jour votre version de Java. Cliquez **Ultérieurement**

Mise à jour Java requise



Votre version de Java est obsolète.

→ **Mettre à jour (recommandé)**

Obtenez la dernière mise à jour de sécurité de java.com.

→ **Bloquer**

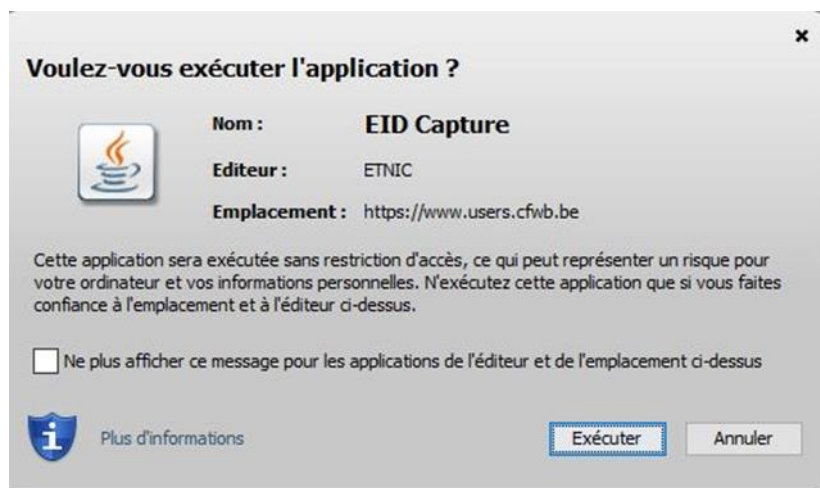
Bloquez l'exécution du contenu Java dans cette session de navigateur.

→ **Ultérieurement**

Continuez et vous recevrez un rappel de mise à jour plus tard.

☐ Ne plus me demander jusqu'à ce que la prochaine mise à jour soit disponible.

7. Un message d'avertissement apparaîtra éventuellement. Cliquez sur « **Exécuter** »

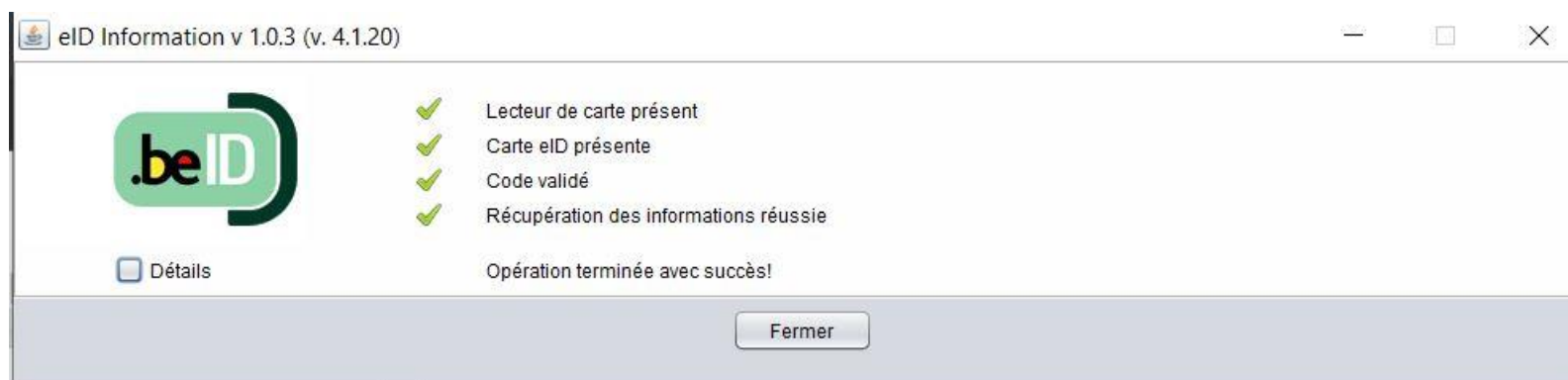


8. Les écrans qui suivent s'affichent simultanément



Introduisez votre **code PIN** et cliquez ensuite sur « **OK** »

9. Cliquez sur **Fermer** lorsque la fenêtre dans le coin supérieur gauche vous informe que l'opération s'est terminée avec succès.



10. Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre principale


14


Auto-enregistrement CERBERE Logout Acc

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire


Pour fins d'identification, les données disponibles sur votre carte d'identité seront collectées pendant cette étape(*):
(*) Vous devez disposer du logiciel JAVA disponible [via ce lien](#) et du logiciel eID du FEDICT disponible [via ce lien](#)


Cliquez sur le logo ci-dessous afin de télécharger et d'ouvrir un module eID qui collectera les données de votre carte d'identité.




Aide à l'enregistrement

Après la collecte de vos informations, cliquez sur le bouton 'Suivant' pour terminer votre auto-enregistrement.

 Précédent

 Suivant

11. Cet écran vous permet **d'encoder vos données** personnelles. Certaines données de votre carte d'identité sont automatiquement importées. Vous devez compléter tous les champs identifiés par un astérisque. Certains champs figurent deux fois afin d'éviter les erreurs d'encodage. Vous définissez **vous-même votre nom d'utilisateur et votre mot de passe**. Ce dernier doit contenir au moins six caractères dont un chiffre, une minuscule et une majuscule. Il ne peut être formé à partir de votre nom ou de votre prénom. **Veillez à mémoriser ou à conserver votre mot de passe**. Une fois les données complétées cliquez sur **Suivant**

15

https://www.users.feb.be/IDMPro/portal/.../GuestContainerPage/SelfRegisterID

Auto-enregistrement CERBÈRE

Fédération Wallonie-Bruxelles

Bienvenue

CerbèreRegisterIDGuest

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Spécifiez vos informations personnelles

Données usuelles :

Civilité : *

Nom usuel : *

Prénom usuel : *

Mot de passe : * 6 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
Votre mot de passe ne peut pas contenir votre nom ou prénom

Confirmation du mot de passe : * 6 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Initiales :

Données authentiques :

Nom officiel : *

Prénom officiel : *

Date de naissance : *

Lieu de naissance : *

Pays de naissance : * Code Pays iso ex : BE

Données professionnelles :

Adresse email : *

Confirmation de l'adresse email : *

Numéro de téléphone professionnel : ex : 023456789

Numéro de fax professionnel : ex : 023456789

Téléphone mobile professionnel : ex : 0478210369

Précédent

Suivant

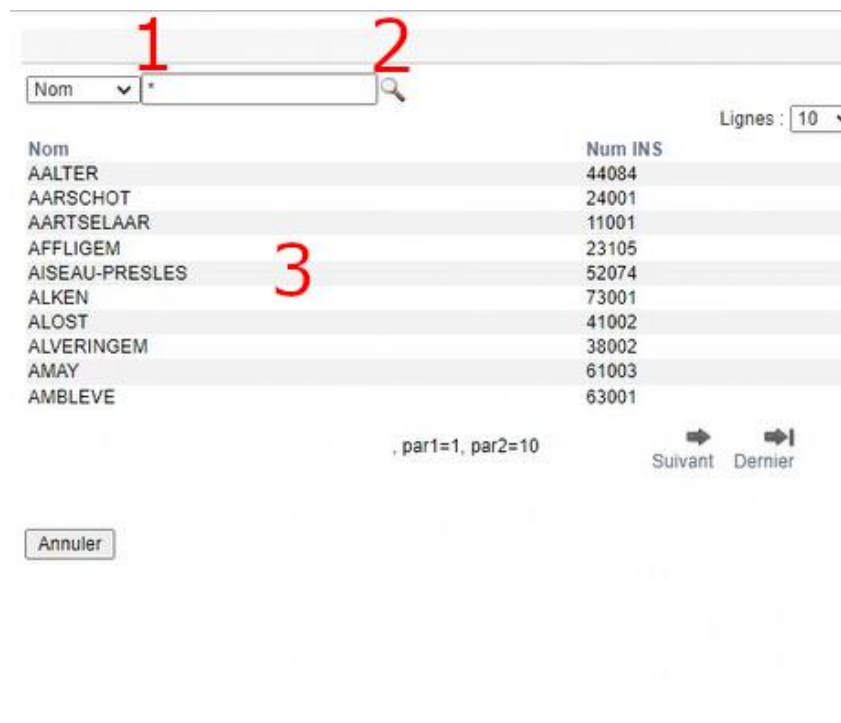
12. L'écran qui suit vous permet de **spécifier l'affiliation à une ville/commune** :

16



Cliquez sur la loupe à droite du Champ Ville/Commune

L'écran qui suit apparaît :



1 2

Nom * 🔍

Lignes : 10

Nom	Num INS
AALTER	44084
AARSCHOT	24001
AARTSELAAR	11001
AFFLIGEM	23105
AISEAU-PRESLES	52074
ALKEN	73001
ALOST	41002
ALVERINGEM	38002
AMAY	61003
AMBLEVE	63001

3

, par1=1, par2=10

Suivant Dernier

Annuler

Tapez * dans le champ à droite de Nom (1) **ou les premières lettres de votre Commune. Cliquez sur la loupe** (2). **Cliquez** dans la liste qui s'affiche **sur la Ville/Commune qui vous a désigné** (3). NB : Pour les administrations relevant d'une ville, province, COCOF Il y a lieu de spécifier la **Commune de l'adresse administrative**. Dans la mesure où la Commune ne figurerait pas dans la liste il y a lieu de sélectionner Autre.

Auto-enregistrement CERBERE Logout Aide

Souscrire à une nouvelle affiliation
* - Champ obligatoire

Veuillez spécifier les informations complémentaires suivantes :

Ville/Commune :   

Demande d'affiliation en vue d'un accès à PSI pour les entreprises publiques

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

13. **Vérifiez bien que toutes les données du récapitulatif qui suit sont correctes et conformes.** Il spécifie qu'il s'agit d'une demande d'affiliation à PSI pour une entreprise publique. Répondez au test CAPTCHA avant de cliquer sur le bouton « **Confirmer** ». **Veillez à mémoriser ou conserver votre nom d'utilisateur.**

19

Auto-enregistrement CERBERE

Créer un nouveau compte

Veuillez vérifier que les informations reprises ci-dessous sont correctes et conformes

Nom d'utilisateur : test2

Données usuelles :

Civilité : Mr
 Nom usuel : TEST
 Prénom usuel : TEST
 Nom d'utilisateur : test2
 Organisation : • A2A

Données authentiques :

Nom officiel :
 Prénom officiel :
 Date de naissance :
 Lieu de naissance :
 Pays de naissance : BE


Données professionnelles :

Adresse email :
 Numéro de téléphone professionnel :

Données privées :

Paramètres affiliation :

Demande d'affiliation à PSI ; Demande d'affiliation à PSI pour les entreprises publiques
 Pouvoir Ogranisateur : ASBL

Veuillez spécifier les caractères encodés dans l'image ci-dessous : 

← Précédent

→ Confirmer

14. Vous êtes averti que votre demande a bien été reçue. Dans les secondes qui suivent, **un courriel vous sera automatiquement** envoyé afin que vous puissiez confirmer cette demande.



15. Consultez votre boîte mail. Dans le courriel « **Votre demande de création d'un compte d'accès à la Fédération Wallonie-Bruxelles - Veuillez confirmer** », cliquez sur le lien « **Je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles** ». Ceci vous renverra vers l'interface Cerbère

21



lun. 04-09-23 10:50
cerbere-noreply@etnic.be
Votre demande de création d'un compte d'accès à la Fédération Wallonie-Bruxelles - Veuillez confirmer

À

Madame, Monsieur,

Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population "**Intervenants dans les entités publiques partenaires**" a bien été enregistrée.
Veuillez à présent la confirmer en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles](#)

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre car aucun suivi n'y sera accordé.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Le gestionnaire des accès.

cerbere-noreply@etnic.be Assignment d'une permission Cerbère



16. Cet écran apparaît. Le nom d'utilisateur est pré complété. Cliquer sur **confirmer** (en bas au centre)



17. Cet écran apparaît vous confirmant votre demande de création de compte

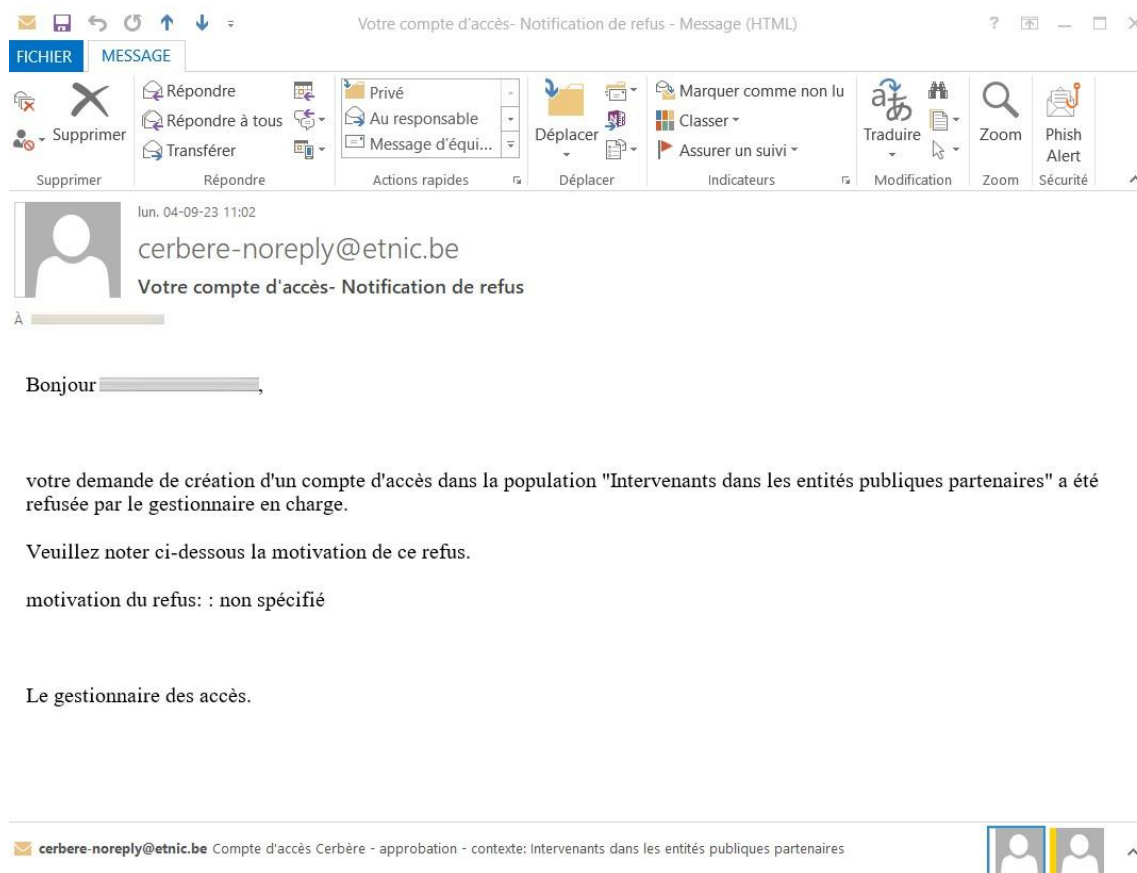


18. **Votre demande de création de compte CERBERE et demande d'affiliation est à présent terminée.**

La demande de création de compte CERBERE / demande d'affiliation est transmise au validateur qui doit approuver ces demandes. Ce sont des opérations manuelles et qui peuvent, donc, prendre un certain temps.

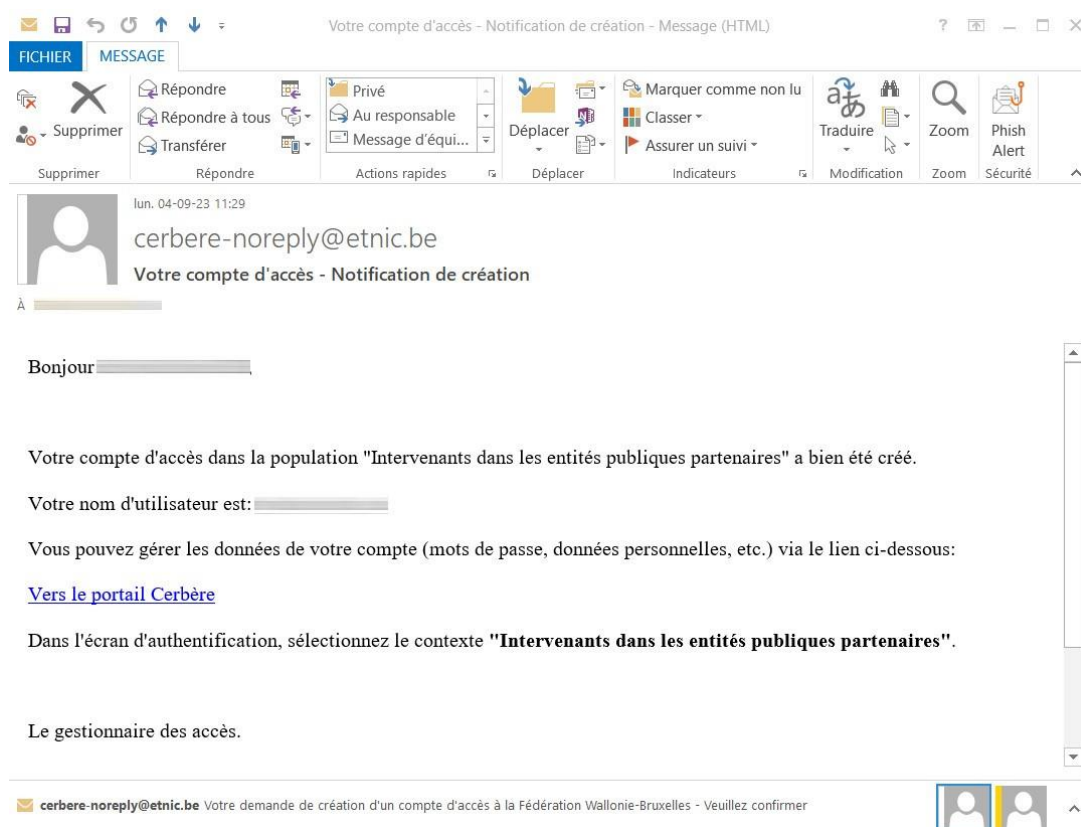
Le cas échéant vous pourriez recevoir un courriel « **Votre compte d'accès- Notification de refus** » vous faisant part du refus de votre demande de création de compte d'accès. Le courriel vous détaille la motivation du refus. **Recommencez le processus à partir du point 1.**

23



19. Dans le cas où votre demande est approuvée par le validateur **un premier courriel** « **Votre compte d'accès - Notification de création** » vous parviendra :

24



Vous pouvez d'une part à présent déjà gérer les données de votre compte (mots de passe, données personnelles, etc.) via le lien du courriel ou le lien
<https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/MyOrgChart?context=A2A>

L'écran suivant s'affiche. Introduisez le Nom d'utilisateur **(1)** et mot de passe **(2)** que vous avez défini. Le contexte **(3)** « Intervenant d'entité publique partenaire » est pré-complété.

Identification



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

Nom d'utilisateur :

1

[Vous avez oublié votre identifiant ?](#)

Mot de passe :

2

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

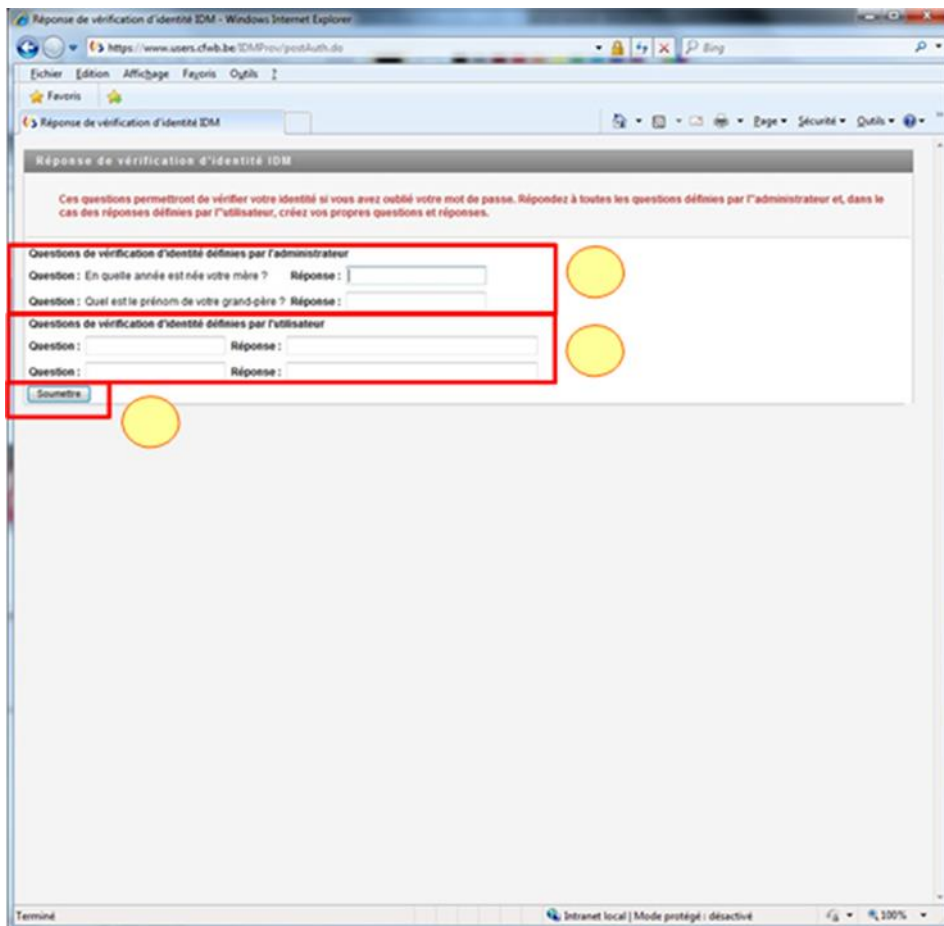
Contexte

3

Se connecter

Lors de votre toute première connexion, vous êtes **invité à répondre à des « questions de vérification d'identité »**. Il est impératif d'y répondre, afin de pouvoir retrouver aisément votre mot de passe en cas d'oubli. En plus de répondre aux questions prédéfinies, vous devez créer vos propres questions et réponses. Cliquez sur « **Soumettre** » quand vous avez terminé

26



Réponse de vérification d'identité IDM - Windows Internet Explorer

https://www.users.feb.be/IDMPro/postAuth.do

Réponse de vérification d'identité IDM

Ces questions permettront de vérifier votre identité si vous avez oublié votre mot de passe. Répondez à toutes les questions définies par l'administrateur et, dans le cas des réponses définies par l'utilisateur, créez vos propres questions et réponses.

Questions de vérification d'identité définies par l'administrateur

Question : En quelle année est née votre mère ? Réponse :

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Questions de vérification d'identité définies par l'utilisateur

Question : Réponse :

Question : Réponse :

Soumettre

Terminé

Intranet local | Mode protégé : désactivé

Vous êtes invité à créer votre mot de passe personnel. Introduisez le **mot de passe de la création compte** et introduisez votre **nouveau mot de passe**. Cliquez sur « **Soumettre** » quand vous avez terminé

27

Modifier le mot de passe

Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :

- Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 8
- Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128

Vous devez utiliser des nombres dans votre mot de passe.

- Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1

Le mot de passe tient compte de la casse.

- Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1
- Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1

Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.

Vous devez utiliser un mot de passe unique.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.

- etnic

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :

- Votre prénom
- Votre nom de famille
- cfwbLoginName

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Retapez le mot de passe :

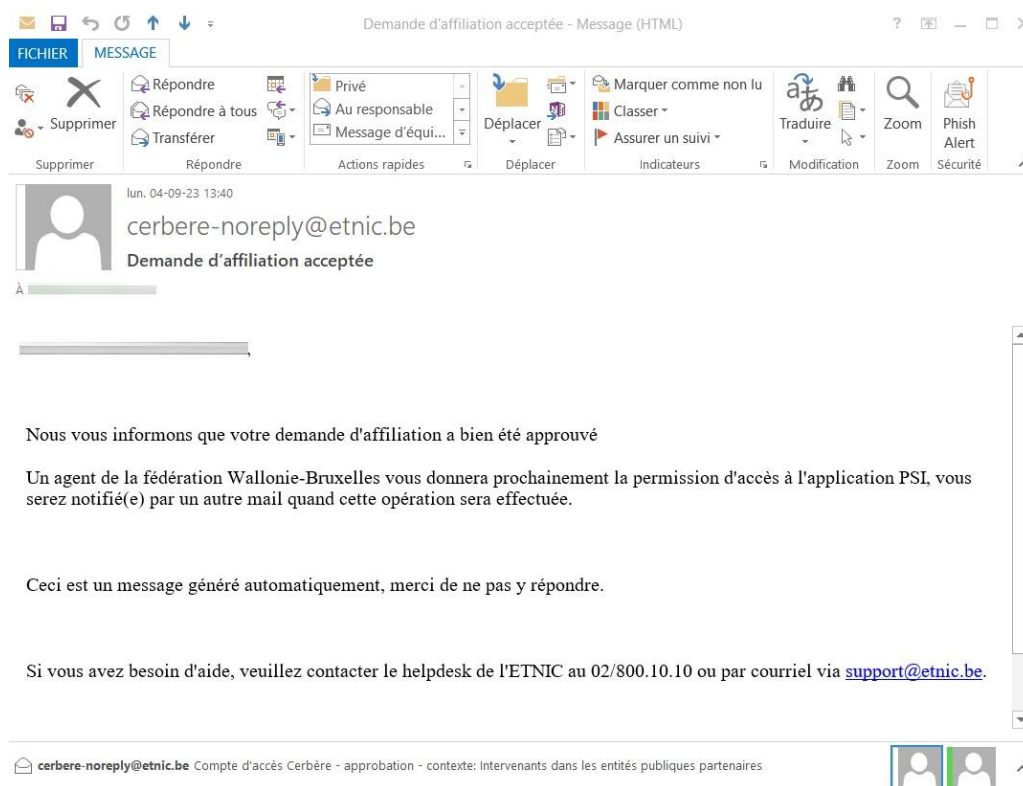
Un message vous indique que le mot de passe a été modifié et vous invite à vous déloguer. Déconnectez-vous avec le bouton rouge « **Logout** »



Pour plus de détail gestion de mot de passe, informations personnelles ... Référez-vous aux pages 14 à 20 de la Circulaire 7241 disponible sous le lien suivant : https://gallilex.cfwb.be/document/pdf/46491_000.pdf en sélectionnant le Contexte « Intervenants dans les entités publiques partenaires »

20. Une fois votre **demande d'affiliation à la plateforme PSI** approuvée un second courriel « **Demande d'affiliation acceptée** » vous parviendra :

29



Un validateur doit approuver l'accès à la plateforme PSI. Il s'agit d'une opération manuelle et qui peut, donc, prendre un certain temps. Dès approbation d'accès à la plateforme vous êtes notifié par courriel voir : [Etape 2. Notification d'accès à PSI](#)

Vous pouvez à présent vous rendre à l'[Etape 1. Définition des permissions dans la plateforme PSI](#)

Etape 0.2 Demande d'affiliation à la plateforme PSI avec un compte CERBERE existant

30

1. Cliquez sur le lien suivant :

<http://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/SelfAffiliationRequest?aff=QUIHZXR2RDBnUl4cmZQMTNqMURkNEJxTm42T0wyVmwNCg>

Celui-ci vous renvoie vers le portail CERBERE. L'écran ci-dessous apparaît. Utilisez votre le **Nom d'utilisateur (1)** et le **mot de passe (2)** qui vous ont été communiqué à la création de votre compte. **Sélectionnez le contexte Intervenant d'entité publique partenaire (3)** relatif à votre compte CERBERE

Identification



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

Nom d'utilisateur :

1

[Vous avez oublié votre identifiant ?](#)

Mot de passe :

2

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Contexte

3

Se connecter

Vous n'arrivez pas à vous connecter au portail des applications métier ? Soit vous avez oublié votre mot de passe, soit le Nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect soit le mot de passe a dépassé la période de validité => Référez-vous aux pages 14 à 20 de la Circulaire 7241 disponible sous le lien suivant : https://gallilex.cfwb.be/document/pdf/46491_000.pdf en sélectionnant le Contexte « Intervenants dans les entités publiques partenaires »

31

2. Si vous n'avez jamais utilisé votre compte ou défini votre mot de passe personnel vous serez éventuellement invité à répondre à des « **questions de vérification d'identité** ». Il est impératif d'y répondre, afin de pouvoir retrouver aisément votre mot de passe en cas d'oubli. En plus de répondre aux questions prédéfinies, vous devez créer vos propres questions et réponses. Cliquez sur « **Soumettre** » quand vous avez terminé

Réponse de vérification d'identité IDM

Ces questions permettront de vérifier votre identité si vous avez oublié votre mot de passe. Répondez à toutes les questions définies par l'administrateur et, dans le cas des réponses définies par l'utilisateur, créez vos propres questions et réponses.

Questions de vérification d'identité définies par l'administrateur

Question: En quelle année est née votre mère ? Réponse:

Question: Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse:

Questions de vérification d'identité définies par l'utilisateur

Question: Réponse:

Question: Réponse:

3. Vous êtes invité à créer votre mot de passe personnel. Introduisez le **mot de passe de la création compte** et introduisez **votre nouveau mot de passe**. Cliquez sur « **Soumettre** » quand vous avez terminé

Modifier le mot de passe

Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :

- Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 8
- Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128

Vous devez utiliser des nombres dans votre mot de passe.

- Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1

Le mot de passe tient compte de la casse.

- Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1
- Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1

Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.

Vous devez utiliser un mot de passe unique.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.

- ethnic

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :

- Votre prénom
- Votre nom de famille
- cfwbLoginName

Ancien mot de passe :

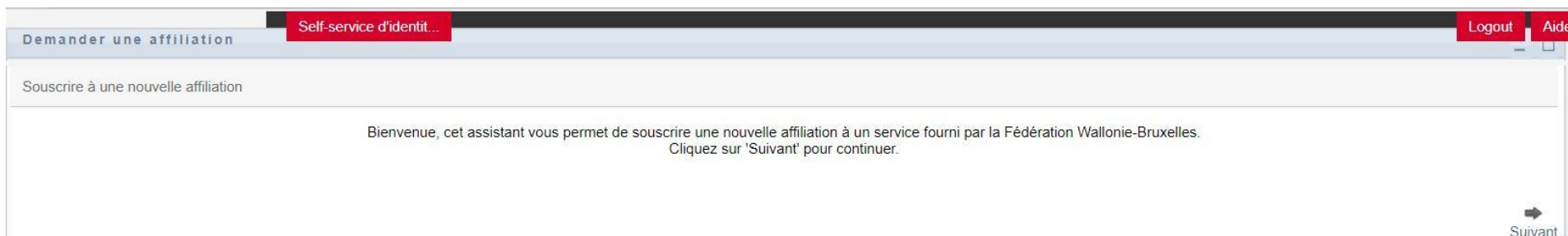
Nouveau mot de passe :

Retapez le mot de passe :

4. Revenez sur le lien suivant :

<http://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/SelfAffiliationRequest?aff=QUIHZXR2RDBnUlk4cmZQMTNqMURkNEJxTm42T0wyVmwNCg>

Vous êtes dirigé vers une demande de souscription d'affiliation à un service fourni par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Cliquez sur « **Suivant** »



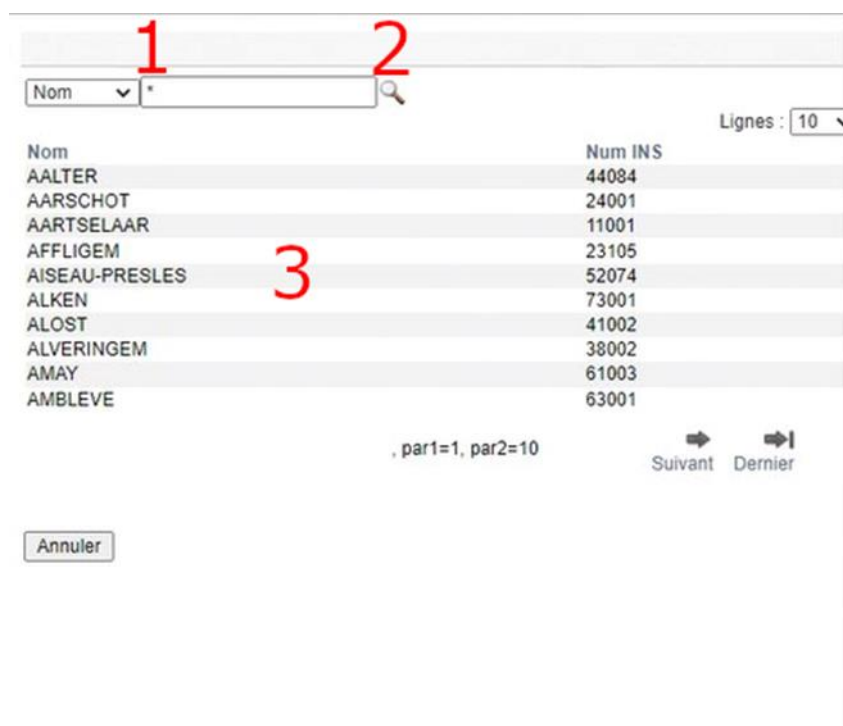
5. L'écran qui suit vous permet de **spécifier l'affiliation à une ville/commune** :

34



Cliquez sur la loupe à droite du Champ Ville/Commune

L'écran qui suit apparaît :



1 2

Nom * 🔍

Lignes : 10

Nom	Num INS
AALTER	44084
AARSCHOT	24001
AARTSELAAR	11001
AFFLIGEM	23105
AISEAU-PRESLES	52074
ALKEN	73001
ALOST	41002
ALVERINGEM	38002
AMAY	61003
AMBLEVE	63001

3

, par1=1, par2=10

Suivant Dernier

Annuler

Tapez * dans le champ à droite de Nom (1) **ou les premières lettres de votre Commune. Cliquez sur la loupe** (2). **Cliquez** dans la liste qui s'affiche **sur la Ville/Commune qui vous a désigné** (3). NB : Pour les administrations relevant d'une ville, province, COCOF Il y a lieu de spécifier la **Commune de l'adresse administrative**. Dans la mesure où la Commune ne figurerait pas dans la liste il y a lieu de sélectionner Autre.

Auto-enregistrement CERBERE Logout Aide

Souscrire à une nouvelle affiliation
* - Champ obligatoire

Veuillez spécifier les informations complémentaires suivantes :

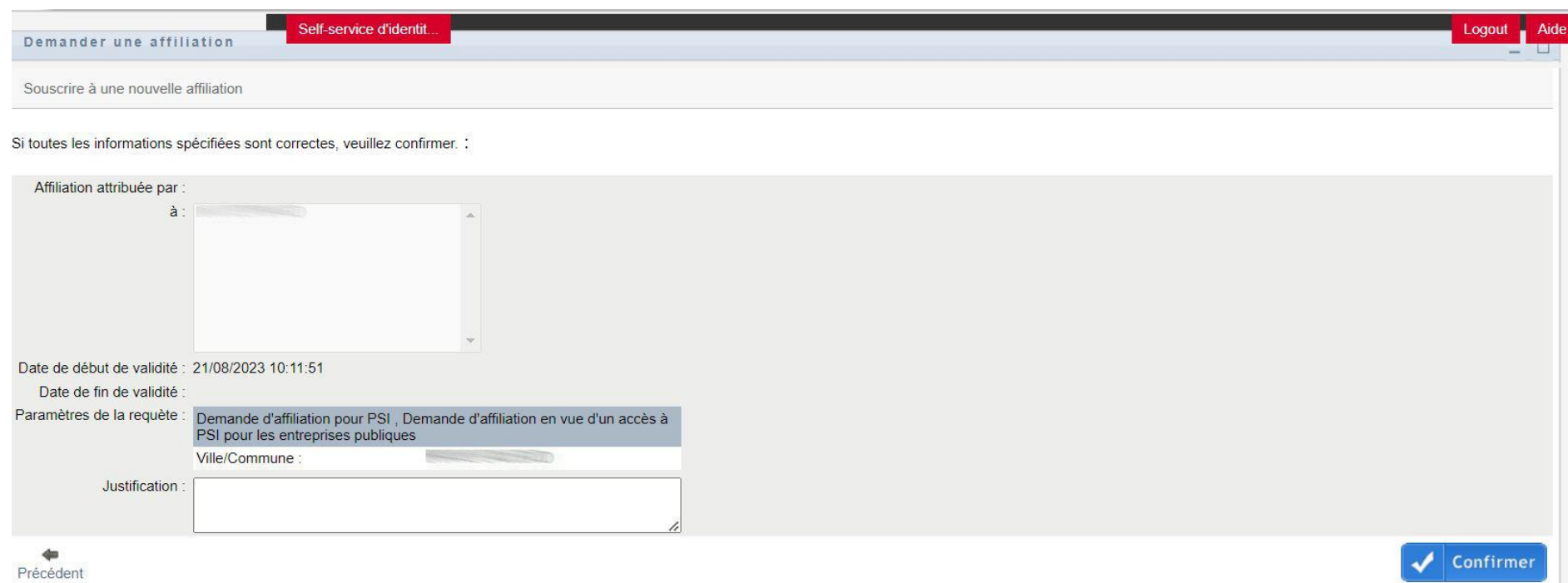
Ville/Commune :   

Demande d'affiliation en vue d'un accès à PSI pour les entreprises publiques

← Précédent Suivant →

Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

6. L'écran qui suit vous permet de confirmer votre demande de souscription à une nouvelle affiliation. Il spécifie l'appartenance à une Ville/Commune. **Vérifiez que les données** sont correctes et Cliquez sur « **Confirmer** »



Demander une affiliation

Self-service d'identit...

Logout Aide

Souscrire à une nouvelle affiliation

Si toutes les informations spécifiées sont correctes, veuillez confirmer. :

Affiliation attribuée par :
à :

Date de début de validité : 21/08/2023 10:11:51
Date de fin de validité :

Paramètres de la requête : Demande d'affiliation pour PSI , Demande d'affiliation en vue d'un accès à PSI pour les entreprises publiques
Ville/Commune :

Justification :

← Précédent

✓ Confirmer

7. L'écran qui suit vous confirme que la souscription à l'e-service a été soumise pour exécution avec succès.

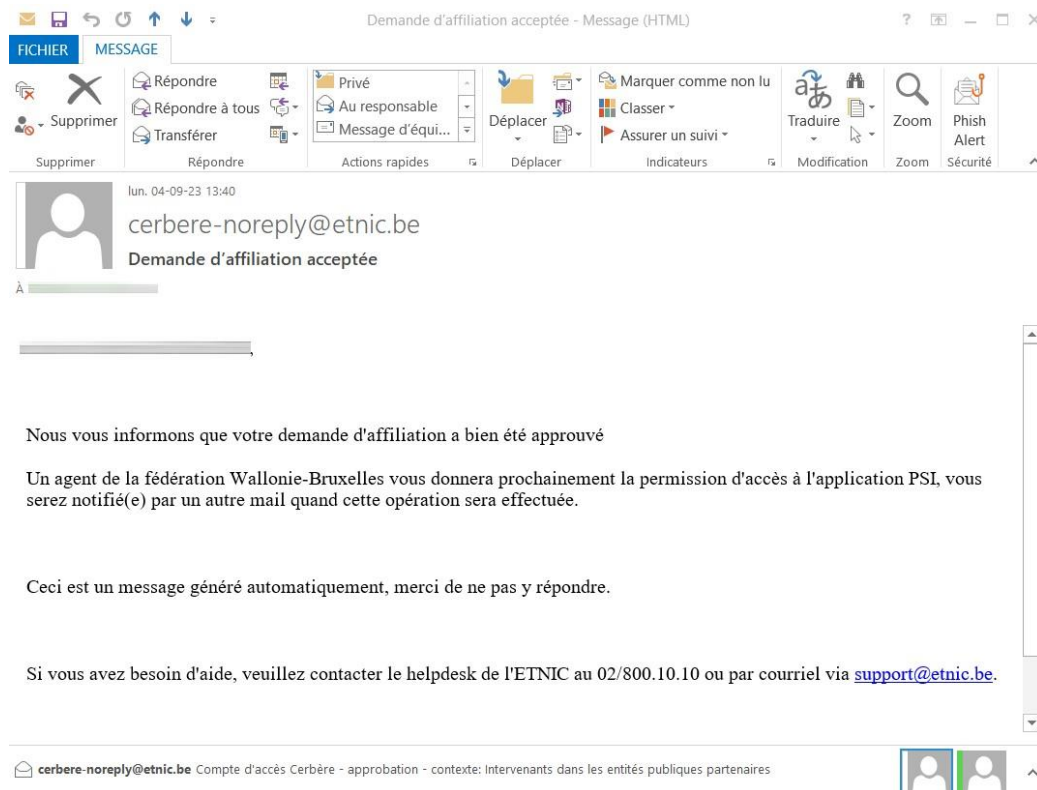


8. **Votre demande d'affiliation est à présent terminée.**

Cette demande est transmise au validateur qui doit approuver votre demande. Ceci est une opération manuelle et qui peut, donc, prendre un certain temps.

21. Dans le cas où votre demande est approuvée par le validateur **un courriel « Demande d'affiliation acceptée »** vous parviendra :

39



Un validateur doit approuver l'accès à la plateforme PSI. Il s'agit d'une opération manuelle et qui peut, donc, prendre un certain temps. Dès approbation d'accès à la plateforme vous êtes notifié par courriel voir : [Etape 2. Notification d'accès à PSI](#)

Vous pouvez à présent vous rendre à l'[Etape 1. Définition des permissions dans la plateforme PSI](#)

Etape 1. Définition des permissions dans la plateforme PSI

Pour mémoire votre Pouvoir Organisateur doit définir votre permission au niveau de la plateforme et compléter à cet égard l'Annexe I – Tableau des permissions.

Les permissions possibles sont : Validateur PO ou Opérateur dirigeant ou Opérateur PO

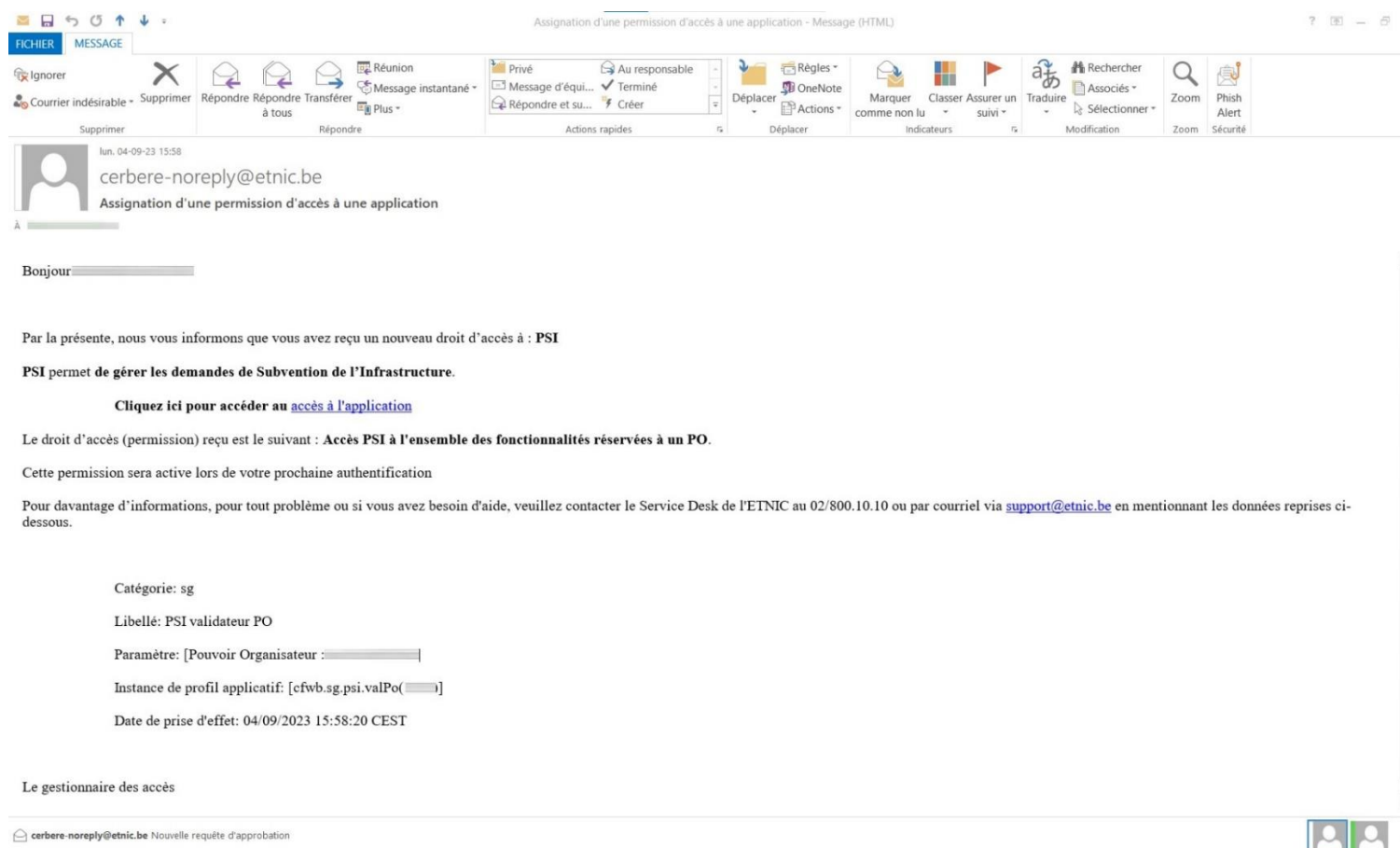
- Validateur PO : Cette permission permet un accès à l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme notamment ouvrir un dossier de candidature, encoder une candidature, déléguer à un bureau d'études externe l'encodage de certaines rubriques, valider une candidature et la soumettre, lire la candidature une fois soumise, ...
- Opérateur dirigeant PO : Cette permission permet un accès à l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme à l'exception de la fonction « Soumettre une candidature »
- Opérateur PO : Cette permission permet un accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'application à l'exception des fonctions « Soumettre une candidature » et « Déléguer une candidature à un opérateur délégué »

Rendez-vous à [l'Etape 2. Notification d'accès à PSI](#)

Etape 2. Notification d'accès à PSI

Consultez régulièrement votre boîte mail.

Vous recevrez un courriel intitulé « **Assignment d'une permission d'accès à une application** »



Ce courriel reprendra notamment :

- un lien vers la plateforme
- le droit d'accès (permission) qui vous a été délivré
- les coordonnées de votre Pouvoir Organisateur

Vous pouvez à présent vous connecter à la plateforme PSI. Rendez-vous à [l'Etape 3. L'accès à PSI](#)

Etape 3. L'accès à PSI

43

Pour vous connecter à la plateforme PSI rendez-vous à l'adresse <https://www.sg.cfwb.be/psi/accueil.xhtml>

Lors de votre première visite vous serez amené à vous identifier. Veuillez indiquer votre **nom d'utilisateur** (1) et votre **mot de passe** (2). Il s'agit du nom d'utilisateur et mot de passe que vous avez défini. Sélectionnez ensuite le Contexte « Intervenant d'entité publique partenaire » et cliquez sur **Se Connecter**

Identification



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

Nom d'utilisateur :

1

[Vous avez oublié votre identifiant ?](#)

Mot de passe :

2

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Contexte

3

Se connecter

Vous êtes redirigé vers la page d'accueil de la plateforme PSI